

Abnahmeprotokoll Muster

Datum und Ort	
Bauvorhaben/-objekt (inkl. Adresse)	
Bauvertrag (Datum und ggf. Kennziffer)	
Auftraggeber	
Auftragnehmer	

1. Teilnehmer der Abnahme

Name	Funktion

2. Gegenstand der Abnahme

Zum heutigen Termin erfolgt die Abnahme der

- vertraglich vereinbarten Gesamtleistung
- folgenden in sich abgeschlossenen Teilleistung/en:

Profi - Guide

by Jungheinrich PROFISHOP

3. Mängel

An der/den unter Punkt 2. beschriebene/n Leistung/en des Auftragnehmers wurden:

- keine Mängel festgestellt.
- Mängel entsprechend des vorangegangenen Schreibens vom _____ festgestellt.
- folgende Mängel festgestellt:

4. Abnahme

Der Auftraggeber erklärt hinsichtlich der Abnahme der unter Punkt 2. aufgeführten Leistung/en:

- Die Abnahme erfolgt.
- Die Abnahme wird erklärt, aber erst wirksam, wenn die unter Punkt 3. aufgeführten Mängel vollständig beseitigt sind.
- Die Abnahme wird aufgrund der unter Punkt 3. aufgeführten Mängel verweigert.
- Die Abnahme erfolgt unter folgenden Vorbehalten:

Profi - Guide

by Jungheinrich PROFISHOP

5. Mängelbeseitigung und Nachbesserung

Die Beseitigung bzw. Nachbesserung der

- unter Punkt 2. aufgeführten Mängel.
- folgenden Mängel:

muss

- im Einvernehmen aller Parteien
- auf Verlangen des Auftraggebers

bis spätestens _____ abgeschlossen werden. Anschließend wird

- ein neuer Abnahmetermin vereinbart.
- die Abnahme wirksam.

6. Folgen nicht bis zum Stichtag erfolgter Mängelbeseitigung

Falls die unter Punkt 5. genannten Mängel nicht bis zum festgelegten Datum behoben wurden, behält sich der Auftraggeber vor:

7. Gewährleistung

Die Gewährleistungsfrist

- beträgt __ Jahre und beginnt mit dem Unterzeichnungsdatum dieses Abnahmeprotokolls
- beginnt am _____
- endet am _____

Profi - Guide

by Jungheinrich PROFISHOP

8. Sonstiges

Ort und Datum

Unterschrift Auftragnehmer

Unterschrift Auftraggeber